

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA DEL PILAR, CHOJOJ TALA

Nit Emisor: 90482328

ANDREA DEL PILAR CHOJOJ TALA

9 AVENIDA C 1-120 COLONIA SAN PABLO, zona 3,
CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

08628591-2950-4E0E-A824-59F4CBD40DB3

Serie: 08628591 Número de DTE: 693128718

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:01:36

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 13:01:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-415, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 08628591, número de DTE 693128718 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Andrea del Pilar Chojoj Tala, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-415 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.

f.

Andrea del Pilar Chojoj Tala
DPI: 2909 33021 0401

f.

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762110164450

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 1:02 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:01:36
Emisor:	90482328
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANDREA DEL PILAR CHOJOJ TALA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	08628591-2950-4E0E-A824-59F4CBD40DB3
Serie:	08628591
Número del DTE:	693128718
Acuse de recibido:	FCID202520251102T13:01:3606:000862859129504E0EA82459F4CBD40DB3
Fecha de la consulta:	02/11/2025 13:02:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 01:02:31 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90482328
NOMBRE	ANDREA DEL PILAR, CHOJOJ TALA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-415
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista		Andrea del Pilar Chojoj Tala
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la realización de talleres a grupos CADER sobre mejoramiento y remozamiento de viviendas rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los grupos CADER con recomendaciones en temas de disposiciones de desechos del hogar para la prevención de enfermedades y mejorar las condiciones de vida del hogar rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en talleres formativos en tema de liderazgo y organización comunitaria a jóvenes estudiantes de las comunidades y grupo CADER de jóvenes.	100%	Finalizado
	Apoyé en el diseño de procesos de capacitaciones para los grupos CADER, mujeres jóvenes y niños para su desarrollo integral.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan	Apoyé en dar asistencia técnica en seguimiento a huertos familiares de integrantes del programa Mano a Mano, para una	100%	Finalizado

<p>hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>adecuada producción y cosecha de hortalizas que contribuyan a una alimentación nutritiva y completa.</p> <p>Apoyé en dar asistencia técnica en la promoción del hogar rural, realizando prácticas de producción de alimentos nutritivos que incluyan hortalizas nativas, para la realización de cremas de brócoli, zanahoria y cebolla.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.</p>	<p>Apoyé en el desarrollo de capacitaciones de estrategias de venta, presentación de productos, embalaje, etiquetado, fijación de precios, canales de venta.</p> <p>Apoyé en la realización de talleres de crepas nutritivas para los grupos CADER y así promover el emprendimiento artesanal.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<p>Apoyé con la implementación de capacitaciones a grupos juveniles en escuelas del Municipio, para la conformación de redes de jóvenes, para la promoción de sociedades interesadas en el emprendimiento.</p> <p>Apoyé en talleres con grupos CADER para la promoción del emprendimiento con enfoque de implementar empresas asociativas Rurales en coordinación con Fundap.</p>	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé dando seguimiento en coordinación con la OMM, el desarrollo de actividades con los grupos CADER de mujeres rurales en pro del desarrollo de la mujer en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y capacitación a beneficiarias del programa mano a mano en coordinación con Fondo Unido como alianza estratégica para beneficio del desarrollo de las familias del municipio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades designadas por el Extensionista para el Desarrollo Agropecuario Rural en la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización informes semanales, quincenales y mensuales y en todas las actividades designadas por el Jefe de Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Andrea del Pilar Chojoj Tala
DPI: 2909 33021 0401
Celular: 58132427

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

